

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„JURAJSKA AKTYWIZACJA”
WSPÓŁFINANSOWANYM
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2014-2020
PODDZIAŁANIE 9.1.5. PROGRAMY AKTYWNEJ INTEGRACJI OSÓB I GRUP ZAGROŻONYCH
WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM-KONKURS**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Jurajska Aktywizacja” Poddziałanie 9.1.5. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.01.2021r. do 31.07.2022r.
3. Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i zapewnienie równych szans społeczno-zawodowych 4 środowiskom społecznym zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajdujących się na terenie gmin: Zawiercie, Ogrodzieniec, Poręba i Włodowice.
4. Projekt pt. „Jurajska Aktywizacja” jest realizowany przez Centrum Rozwoju Lokalnego – Lidera projektu.
5. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.5 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Centrum Rozwoju Lokalnego, ul. Zaparkowa 23, 42 – 400 Zawiercie. Koszty projektu i jego realizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego –95% oraz z wkładu własnego – 5%.
7. W ramach projektu zostały przewidziane następujące formy wsparcia:
 - a) wprowadzenie na ścieżkę reintegracji do środowiska - (doradztwo zawodowe, zajęcia z psychologiem),

- b) usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym (poradnictwo specjalistyczne, trening umiejętności społecznych),
 - c) działania środowiskowe (praktyczne wykorzystanie umiejętności społecznych – organizacja rabatów ogrodowych),
 - d) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym I (szkolenie),
 - e) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym II (staże).
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu, należy do kompetencji Lidera projektu.
9. Biuro projektu mieści się w Zawierciu, ul. Zaparkowa 23.
10. Informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.crl.org.pl
11. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- a) **Projekcie** - oznacza to projekt „Jurajska Aktywizacja”, realizowany przez Centrum Rozwoju Lokalnego i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) **Beneficjencie Ostatecznym (BO)** - oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie,
 - c) **CRL** - oznacza Centrum Rozwoju Lokalnego
 - d) **Kandydacie** - oznacza osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.

§2

Kryteria kwalifikacyjne

1. Beneficjentem ostatecznym może być wyłącznie osoba, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania naboru do projektu.
2. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia, tj. ukończyła 18 rok życia
 - b) zamieszkuje jedną z niżej wymienionych gmin: Zawiercie, Ogrodzieniec, Poręba, Włodowice.
 - c) jest osobą wykluczoną społecznie lub zagrożoną wykluczeniem społecznym.
3. W projekcie uczestniczyć będzie 20 osób pełnoletnich w następującym stosunku w tym co najmniej 60% kobiet wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności (za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu „Jurajska Aktywizacja” zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans uwzględniającą równość płci.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Lider projektu- Centrum Rozwoju Lokalnego na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie i spełniający kryteria określone w § 2 składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) ew. dodatkowe dokumenty, których konieczność złożenia wynika z zasad funkcjonowania Centrum Rozwoju Lokalnego.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej w siedzibie CRL w Zawierciu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.crl.org.pl
5. Komplet dokumentów składa się w biurze projektu, ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie. Jakakolwiek ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych (usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, itp.), nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkować może odrzuceniem dokumentacji na etapie oceny formalnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona od stycznia 2021 roku. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie crl.org.pl oraz w biurze Lidera.
7. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
8. Kwalifikacji uczestników dokonuje personel projektu według następujących kryteriów:
 - a) kompletność złożonych dokumentów: spełnia/nie spełnia
 - b) miejsce zamieszkania- gminy: Zawiercie, Ogrodzieniec, Włodowice, Poręba: spełnia/nie spełnia
 - c) zgłoszenie formularza w terminie: spełnia/ nie spełnia
 - d) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: spełnia/ nie spełnia
 - e) osoba bezrobotna– 2 pkt,
 - f) osoba długotrwale bezrobotna– 5pkt

- g) osoba z niepełnosprawnościami – 2 pkt, w tym osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną lub/i zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt
 - h) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie z więcej niż jednej przesłanki – 5 pkt
 - i) osoby korzystające z POPŻ – 5 pkt
 - j) kobiety – 3 pkt
9. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu (lista rankingowa sporządzona będzie od największej liczby punktów do najmniejszej), natomiast kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W sytuacji uzyskania przez 2 osoby takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w biurze projektu „Jurajska Aktywizacja”, na stronie internetowej www.crl.org.pl.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu i innych form wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu i korzystania ze wsparcia, w ramach którego zgłosił swój udział,
 - b) dokładnego i zgodnego z prawdą wypełniania dokumentacji uczestnika projektu,
 - c) aktualizacji danych uczestnika projektu,
 - d) potwierdzania obecności na doradztwie, kursach, szkoleniach,
 - e) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - f) potwierdzania odbioru poczęstunku,
 - g) poddania się badaniom ewaluacyjnym; odpowiedzi na wywiady osobiste, telefoniczne i mailowe dotyczące realizacji i efektywności przeprowadzonych szkoleń w całym okresie realizacji szkoleń.

3. Równocześnie Beneficjent ostateczny przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
4. BO może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując pisemnie o tym CRL, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba wg. kolejności z listy rezerwowej.
5. W przypadku skreślenia BO z listy uczestników projektu jego miejsce może zająć pierwsza, a w przypadku braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

§5

Rezygnacja

1. BO ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności (udokumentowana poważna choroba, wypadek losowy), które uniemożliwiają BO dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia z własnej winy, bez uzasadnionego powodu, BO może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów kursów, chyba że powodem nieukończenia szkolenia był powód opisany w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

§6

Zasady realizacji projektu

1. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest od 1.01.2021 do 31.07.2022 r. z zastrzeżeniem §1 pkt.2
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje (zgodnie z ustalonym PAL):
 - a) Doradztwo zawodowe
 - b) Zajęcia z psychologiem
 - c) Poradnictwo specjalistyczne
 - d) Trening umiejętności społecznych – obligatoryjnie
 - e) Szkolenia/kursy
 - f) staż
3. Centrum Rozwoju Lokalnego zastrzega sobie możliwość odwołania bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.

4. Wszystkie formy wsparcia świadczone są bezpłatnie.

§7

Polityka prywatności

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy.

1. Administratorem danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania twoich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:

- a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
- b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Twoje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Centrum Rozwoju Lokalnego, 42-400 Zawiercie, ul. Zaparkowa 23.
 6. Twoje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 7. Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust.3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia twoich danych osobowych.
 10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
 11. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

1. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
2. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

§8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla Kandydatów i BO należy do CRL.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej.

Janusz Bieńkowski

Prezes Centrum Rozwoju Lokalnego