

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWIZACJA PO GÓRALSKU”
WSPÓŁFINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2014-2020
PODDZIAŁANIE 9.1.5. PROGRAMY AKTYWNEJ INTEGRACJI OSÓB I GRUP ZAGROŻONYCH
WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM-KONKURS**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Aktywizacja po góralsku”. Poddziałanie 9.1.5. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.01.2021r. do 31.07.2022r.
3. Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i zapewnienie równych szans społeczno-zawodowym 5 środowiskom społecznym zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajdujących się na terenie Gmin: Szczyrk, Istebna, Brenna, Ustroń oraz Wisła.
4. Projekt pt. „Aktywizacja po góralsku” jest realizowany przez Centrum Rozwoju Lokalnego – Lidera projektu.
5. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.5 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Centrum Rozwoju Lokalnego, ul. Zaparkowa 23, 42– 400 Zawiercie. Koszty projektu i jego realizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- 95% oraz z wkładu własnego- 5%.
7. W ramach projektu zostały przewidziane następujące formy wsparcia:
 - a) wprowadzenie na ścieżkę reintegracji do środowiska- (spotkanie z ekspertem, zajęcia z psychologiem),
 - b) usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym (poradnictwo specjalistyczne, trening umiejętności społecznych),
 - c) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym I (szkolenie),
 - d) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym II (staże),
 - e) działania środowiskowe (festyny rodzinne).
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu, należy do kompetencji Lidera projektu oraz pośrednio partnera projektu.
9. Biuro projektu mieści się w Zawierciu, ul. Zaparkowa 23.

10. Informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.crl.org.pl

11. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** - oznacza to projekt „Aktywizacja po góralsku”, realizowany przez Centrum Rozwoju Lokalnego i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) **Beneficjencie Ostatecznym (BO)**- oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie,
- c) **CRL** - oznacza Centrum Rozwoju Lokalnego,
- d) **Kandydacie** - oznacza osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.

§2

Kryteria kwalifikacyjne

1. Beneficjentem ostatecznym może być wyłącznie osoba, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania naboru do projektu.
2. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia, tj. ukończyła 18 rok życia,
 - b) zamieszkuje jedną z niżej wymienionych gmin: Szczyrk, Istebna, Brenna, Ustroń i Wisła,
 - c) jest osobą wykluczoną społecznie lub zagrożoną wykluczeniem społecznym.
3. W projekcie uczestniczyć będzie 20 osób pełnoletnich w następującym stosunku w tym co najmniej 60% kobiet wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności (za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu „Aktywizacja po góralsku” zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans uwzględniającą równość płci.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Lider projektu - Centrum Rozwoju Lokalnego na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie i spełniający kryteria określone w § 2 składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Deklaracja udziału w projekcie (podpisana najpóźniej w dniu otrzymania wsparcia),
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) ew. dodatkowe dokumenty, których konieczność złożenia wynika z zasad funkcjonowania Centrum Rozwoju Lokalnego.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej w siedzibie CRL w Zawierciu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.crl.org.pl
5. Komplet dokumentów składa się w Biurze projektu, ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie. Jakakolwiek ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych (usuwanie zapisów,

logotypów w nich zawartych, itp.), niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkować może odrzuceniem dokumentacji na etapie oceny formalnej.

6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona od stycznia 2021 roku. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie crl.org.pl oraz w Biurze Lidera.
7. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
8. Kwalifikacji uczestników dokonuje personel projektu według następujących kryteriów:
 - a) kompletność złożonych dokumentów: spełnia/nie spełnia
 - b) miejsce zamieszkania: gminy Szczyrk, Istebna, Brenna, Ustroń, Wisła: spełnia/nie spełnia
 - c) złożenie formularza w terminie: spełnia/ nie spełnia
 - d) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: spełnia/ nie spełnia
 - e) osoba bezrobotna – 2 pkt, długotrwale bezrobotna – 5pkt
 - f) osoba z niepełnosprawnościami – 2 pkt, w tym os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną lub/i zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt
 - g) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie z więcej niż jednej przesłanki – 5 pkt
 - h) osoby korzystające z POPŻ – 5 pkt
 - i) kobiety – 3 pkt
9. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu (lista rankingowa sporządzona będzie od największej liczby punktów do najmniejszej), natomiast osoby z niewystarczającą ilością punktów, niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W sytuacji uzyskania przez 2 osoby takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w biurze projektu „Aktywizacja po góralsku”, na stronie internetowej www.crl.org.pl.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu i innych form wsparcia
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu i korzystania ze wsparcia, w ramach którego zgłosił swój udział
 - b) dokładnego i zgodnego z prawdą wypełniania dokumentacji uczestnika projektu
 - c) aktualizacji danych uczestnika projektu
 - d) potwierdzania obecności na doradztwie, kursach, szkoleniach

- e) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych
 - f) potwierdzania odbioru poczęstunku
 - g) poddania się badaniom ewaluacyjnym; odpowiedzi na wywiady osobiste, telefoniczne i mailowe dotyczące realizacji i efektywności przeprowadzonych szkoleń w całym okresie realizacji szkoleń.
3. Równocześnie Beneficjent ostateczny przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
 4. BO może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując pisemnie o tym CRL, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba wg. kolejności z listy rezerwowej.
 5. W przypadku skreślenia BO z listy uczestników projektu jego miejsce może zająć pierwsza, a w przypadku braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

§5

Rezygnacja

1. BO ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności (udokumentowana poważna choroba, wypadek losowy), które uniemożliwiają BO dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia z własnej winy, bez uzasadnionego powodu, BO może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów kursów, chyba że powodem nieukończenia szkolenia był powód opisany w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

§6

Zasady realizacji projektu

1. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest od 1.01.2021r. do 31.07.2022r. z zastrzeżeniem §1 pkt 2.
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje (zgodnie z ustalonym PAL):
 - a) Doradztwo zawodowe
 - b) Zajęcia z psychologiem
 - c) Poradnictwo specjalistyczne
 - d) Trening umiejętności społecznych – obowiązkowo
 - e) Szkolenia/kursy
 - f) Staż
3. Centrum Rozwoju Lokalnego zastrzega sobie możliwość odwołania bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.
4. Wszystkie formy wsparcia świadczone są bezpłatnie.

§7

Polityka prywatności

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania twoich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust.2 lit.g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;

- b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Twoje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Centrum Rozwoju Lokalnego, 42-400 Zawiercie, ul. Zaparkowa 23.
 - 6) Twoje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 - 7) Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 - 8) Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust.3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia twoich danych osobowych.
 - 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
 - 11) Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:
- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
 - 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.
 - 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

§8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla Kandydatów i BO należy do CRL.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej.

Janusz Bieńkowski
Prezes Centrum Rozwoju Lokalnego