**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
„KROK DO KARIERY”**

**WSPÓŁFINANSOWANYM**

**ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

**PODDZIAŁANIE 7.1.3. POPRAWA ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY I POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA - KONKURS**

**§1   
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Krok do kariery” Poddziałanie 7.1.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.05.202020 r. do 30.04.2022 r.
3. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej i zdolności do utrzymania lub podjęcia pracy przez 45 osób (w tym min. 27 Kobiet) po 30 roku życia, zamieszkujących tereny OSI (Zawiercie, Łazy, Poręba), będącymi osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo (60%UP) znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy oraz należących do pozostałych grup: reemigranci, imigranci, osoby ubogie pracujące, odchodzące z rolnictwa, zatrudnione na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych.
4. Projekt pt. „Krok do kariery” jest realizowany przez Lokalną Grupę Działania „Perła Jury – Lidera projektu w partnerstwie z Centrum Rozwoju Lokalnego.
5. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego Oś Priorytetowa VII. „Regionalny rynek pracy”, Działanie 7.1. „Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu”, Podziałanie 7.1.3. „Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”, ul. Jesionowa 1, 42 – 450 Łazy. Koszty projektu i jego realizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – 85%, środków krajowych – 10% oraz z wkładu własnego – 5%
7. W ramach projektu zostały przewidziane następujące formy wsparcia:
8. Indywidualna Diagnoza Potrzeb – Indywidualne Doradztwo Zawodowe: pomoc w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, poszukiwania pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, planowania kariery zawodowej, podnoszenia kwalifikacji i wsparcia w motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia.
9. Indywidualne Pośrednictwo Pracy - pomoc w zakresie wyboru zawodu zgodnego z predyspozycjami oraz uwzględniającego zapotrzebowanie na rynku pracy, jak również opracowanie skutecznego i profesjonalnego CV.
10. Wsparcie szkoleniowe – nabycie, podniesienie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji uczestników do rynku pracy poprzez wysokiej jakości szkolenia.
11. Staże - nabycie/uzupełnienie doświadczenia zawodowego/ umiejętności praktycznych poprzez 6 miesięczne staże zawodowe.
12. Poradnictwo specjalistyczne i kurs kreowania wizerunku – poradnictwo zgodnie z potrzebami uczestników (prawne, socjoterapeutyczne, psychologiczne itd.) oraz działania podnoszące kompetencje miękkie w zakresie autoprezentacji.
13. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych   
    w Regulaminie projektu, należy do kompetencji Lidera projektu oraz pośrednio partnera projektu wymienionego w §1 pkt.4.
14. Biuro projektu mieści się w Łazach, ul. Jesionowa 1.
15. Informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://lgdperlajury.pl/>
16. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
    1. **Projekcie** - oznacza to projekt „Krok do kariery”, realizowany przez Lokalną Grupę Działania „Perła Jury” i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
    2. **Beneficjencie Ostatecznym (BO) -** oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie,
    3. **LGDPJ –** oznacza Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”
    4. **CRL** - oznacza Centrum Rozwoju Lokalnego,
    5. **Kandydacie** - oznacza osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie i złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne.
    6. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba będąca bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (dorośli po 30 r.ż. Wiek określany i ustalany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
    7. **Osoby bierne zawodowo /nieaktywne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie pracują, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy, nie poszukują pracy lub nie są gotowe do jej podjęcia.
    8. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie i uwzględnia najwyższy ukończony poziom ISCED.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziom** | **Wykształcenie** | **Typ szkół** |
| **ISCED 1** | podstawowe | szkoła podstawowa |
| **ISCED 2** | gimnazjalne | gimnazjum |
| **ISCED 3** | ponadgimnazjalne | liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa |

* 1. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

**§2  
Lider i Partnerzy**

1. Zgodnie z „Umową partnerską” Liderem partnerstwa jest Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”, a Partnerem Centrum Rozwoju Lokalnego w Zawierciu.
2. Zakres odpowiedzialności Lidera określa paragraf 3. dokumentu „Umowa partnerska”.
3. Zakres odpowiedzialności Partnera określa paragraf 4. dokumentu „Umowa partnerska”.
4. Opis procedur organizacyjnych uzgodnionych dla partnerstwa określa paragraf 6 dokumentu „Umowa partnerska”.
5. Partnerzy projektu zobowiązani są do utworzenia Grupy Sterującej projektem, która składa się z przedstawiciela Lidera i przedstawiciela Partnera. Z tytułu uczestnictwa w Grupie Sterującej projektem nie przysługuje wynagrodzenie pieniężne
6. Lider i Partner zobligowani są do przestrzegania zasad i wytycznych określonych w dokumencie „Umowa partnerska”.

**§3  
Kryteria kwalifikacyjne**

1. Beneficjentem ostatecznym może być wyłącznie osoba, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania naboru do projektu.
2. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która:
3. należy do grupy wiekowej powyżej 30 roku życia,
4. zamieszkuje teren woj. śląskiego- powiat zawierciański (gminy: Łazy, Zawiercie lub Poręba),
5. osoba wykluczona lub zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

i należy przynajmniej do jednej z poniższych grup:

* osoba bezrobotna, w tym również długotrwale bezrobotna;
* osoba bierna zawodowa;
* osoby niepełnosprawna;
* osoba o niskich kwalifikacjach;
* pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO WSL 2014-2020 (do 30% UP), tj.: reemigranci – do tej grupy zaliczani są również repatrianci; imigranci (w tym os. polskiego pochodzenia); os. ubogie pracujące; os. odchodzące z rolnictwa i ich rodziny; os. zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych

1. wyrazi zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych oraz zobowiąże się do przekazania informacji nt. swojej sytuacji po opuszczeniu programu.
2. W projekcie uczestniczyć będzie 45 osób spełniających powyższe kryteria w stosunku:
3. co najmniej 60% kobiet.
4. co najmniej 60% osób bezrobotnych
5. co najmniej 10% osób biernych zawodowo
6. co najmniej 4% osób z niepełnosprawnościami
7. co najmniej 48% osób długotrwale bezrobotnych
8. co najmniej 10% osób o niskich kwalifikacjach
9. nie więcej niż 30% UP stanowić będą reemigranci – do tej grupy zaliczani są również repatrianci; imigranci (w tym os. polskiego pochodzenia); os. ubogie pracujące; os. odchodzące z rolnictwa i ich rodziny; os. zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych

**§4  
Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu „Krok do kariery” zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans uwzględniającą równość płci.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Lider projektu oraz Koordynator projektu na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie i spełniający kryteria określone   
   w § 3 składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
4. Formularz zgłoszeniowy,
5. Deklaracja udziału w projekcie (podpisana najpóźniej w dniu otrzymania wsparcia),
6. Oświadczenia uczestników,
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
8. Zaświadczenie o posiadanej niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
9. ew. dodatkowe dokumenty, których konieczność złożenia wynika z zasad funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania „Perła Jury”.
10. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej w siedzibie Lokalnej Grupie Działania „Perła Jury” w Łazach oraz w CRL w Zawierciu, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://lgdperlajury.pl/> oraz www.crl.org.pl.
11. Komplet dokumentów składa się w biurze projektu, ul. Jesionowa 1, 42-450 Łazy, lub za pośrednictwem Partnera – ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie. Jakakolwiek ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych (usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, itp.), nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkować może odrzuceniem dokumentacji na etapie oceny formalnej.
12. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona od maja 2020 roku do momentu zrekrutowania 45 UP. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej CRL www.crl.org.pl, oraz w biurze projektu.
13. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
14. Kwalifikacji uczestników dokonuje personel projektu według następujących kryteriów:
15. Kompletność złożonych dokumentów,
16. Miejsce zamieszkania,
17. Weryfikacja wieku 30+,
18. Przynależność do przynajmniej jednej z grup określonych w paragrafie 3 punkt 2 niniejszego regulaminu,
19. Premiowanych kryteriów rekrutacji - ilości punktów uzyskanych na podstawie uzupełnionych danych.
20. Przyznanie punktów preferencyjnych dla osób:
21. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – 5 pkt
22. osoby bez kwalifikacji zawodowych lub o niskich kwalifikacjach – 1 pkt
23. kobiety – 1 pkt
24. osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt
25. osoby po 50 roku życia – 1 pkt
26. osoby długotrwale bezrobotne – 1pkt
27. reemigranci, imigranci, os. ubogie pracujące; odchodzące z rolnictwa i ich rodziny; zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz cywilnoprawnych – 2pkt
28. W wyniku rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 45 osób spełniających wszystkie kryteria oraz posiadających największą ilość punktów. W sytuacji uzyskania przez 2 osoby takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
29. Osoby z listy rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
30. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w biurze projektu „Krok do kariery”, na stronie internetowej www.lgdperlajury.pl oraz w siedzibie Lidera i Partnera.

**§5  
Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
3. Otrzymania materiałów szkoleniowych,
4. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu i innych form wsparcia.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
6. Uczestnictwa w szkoleniu i korzystania ze wsparcia, w ramach którego zgłosił swój udział,
7. Dokładnego i zgodnego z prawdą wypełniania dokumentacji uczestnika projektu,
8. Aktualizacji danych uczestnika projektu,
9. Potwierdzania obecności na doradztwie, kursach, szkoleniach, stażach,
10. Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
11. Potwierdzania odbioru poczęstunku,
12. Poddania się badaniom ewaluacyjnym; odpowiedzi na wywiady osobiste, telefoniczne   
    i mailowe dotyczące realizacji i efektywności przeprowadzonych szkoleń w całym okresie realizacji szkoleń i staży oraz po ich zakończeniu.
13. Równocześnie Beneficjent ostateczny przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa   
    w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
14. BO może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując pisemnie o tym LGDPJ, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
15. W przypadku skreślenia BO z listy uczestników projektu jego miejsce może zająć pierwsza, a w przypadku braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

**§6  
Rezygnacja**

1. BO ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności (udokumentowana poważna choroba, wypadek losowy, itp.), które uniemożliwiają BO dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia/stażu z własnej winy, bez uzasadnionego powodu, BO może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów kursów/stażu, chyba że powodem nieukończenia był powód opisany w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

**§7  
Zasady realizacji projektu**

1. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest od 05.2020 do 04.2022 r. z zastrzeżeniem §10 pkt.2.
2. LGDPJ zastrzega sobie możliwość odwołania bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.
3. Wszystkie formy wsparcia świadczone są bezpłatnie.

**§8  
Polityka prywatności**

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy.

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania twoich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust.2 lit.g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:

a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;

b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

1. Twoje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”, ul. Jesionowa 1, 42-450 Łazy.
2. Twoje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
3. Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego),bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
4. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust.3 lit.b RODO, ma prawo odmówić usunięcia twoich danych osobowych.
6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
7. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.

2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.

3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

**§9  
Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla Kandydatów i BO należy do LGDPJ.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej lgdperlajury.pl