

Załącznik Nr. 1 do Umowy Świadczenia pomocy na rzecz podopiecznych Stowarzyszenia Centrum Rozwoju Lokalnego.

Regulamin organizowania zbiórek publicznych przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Lokalnego.

§1

Regulamin ten ma na celu unormowanie organizacji i prowadzenia zbiórek ofiarności publicznej przez Stowarzyszenie CRL. Formą zbiórki ofiarności publicznej jest zbieranie datków do puszek kwestarskich.

§2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad organizowanymi zbiórkami ofiarności publicznej jest: Janusz Bieńkowski – Prezes zarządu

§3

Zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za nadzór nad ziórkami ofiarności publicznej:

1. Zgłoszenie zbiórki publicznej oraz terminowa sprawozdawczość wg oddzielnych przepisów państwowych.
2. Koordynowanie terminów oraz miejsc organizacji zbiórek ofiarności publicznej.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją zbiórek ofiarności publicznej.
4. Instruowanie pracowników stowarzyszenia o zasadach przeprowadzenia zbiórek ofiarności publicznej.
5. Nadzorowanie nad poprawnością przeprowadzenia zbiórki, w tym:
 - sprawdzenia rodzaju puszek kwestarskich jakie ma posiadać kwestujący,
 - posiadanie identyfikatorów przez kwestujących,
 - posiadanie zgód rodziców osób niepełnoletnich prowadzących kwesty oraz innej dokumentacji związanej ze ziórką ofiarności publicznej wskazanych w Ustawie z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.
6. Przestrzeganie zasad organizowania zbiórek ofiarności publicznej zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.
7. Przedstawianie opinii i uwag co do organizacji zbiórek ofiarności publicznej przez Stowarzyszenie CRL.

§4

Zakres obowiązków osoby ubiegającej się o zorganizowanie zbiórki publicznej:

1. Złożyć wniosek o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki. Wniosek jest dostępny w siedzibie CRL.
2. Przeprowadzić ziórkę w terminie i miejscu wskazanym we wniosku.
3. W terminie 7 dni dostarczyć do siedziby CRL nienaruszone puszki kwestarskie.
4. Po stwierdzeniu nienaruszalności plomb i przeliczeniu zebranych datków w siedzibie CRL wymienić bilon na banknot.
5. Procedura zatwierdzania i przeprowadzania zbiórki ofiarności publicznej zgodnie z Art. 5 Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych:

1. Zbiórka publiczna może zostać przeprowadzona po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiórki i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorok publicznych, zwanym dalej „portalem zbiorok publicznych”
2. Zgłoszenie zbiórki publicznej jest dokonywane przy użyciu formularza elektronicznego.
3. Administratorem portalu zbiorok publicznych jest minister właściwy do spraw administracji publicznej.

Zgodnie z Art. 6. 1. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia zbiórki publicznej w postaci papierowej.

2. Organizator zbiórki wypełnia zgłoszenie zbiórki publicznej i doręcza je ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej.

3. Zgłoszenie zbiórki publicznej dokonane w postaci papierowej osoba uprawniona do reprezentowania organizatora zbiórki opatruje własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z Art. 9. 1. Zgłoszenie zbiórki publicznej zawiera w szczególności:

- 1) cel zbiórki publicznej;
- 2) dane organizatora zbiórki;
 - a) nazwę podmiotu, oznaczenie siedziby oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON;
 - b) imiona i nazwiska członków komitetu społecznego, ich adresy zamieszkania, numery PESEL, a w przypadku gdy członek komitetu nie ma numeru PESEL, serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 3) sposób prowadzenia zbiórki publicznej;
- 4) miejsce prowadzenia zbiórki publicznej. Jeśli jest taka potrzeba organizator zbiórki zobowiązany jest posiadać zgodę właściciela terenu, na którym organizowana jest zbiórka ofiarności publicznej.
- 5) termin rozpoczęcia i termin zakończenia zbiórki publicznej;
- 6) przewidywane koszty niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki, które zostaną pokryte z zebranych ofiar.

§5

Zgodnie z Art. 16 Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorok publicznych organizator zbiórki sporządza i doręcza ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w celu zamieszczenia na portalu zbiorok publicznych sprawozdania:

- 1) z przeprowadzonej zbiórki publicznej, z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar – w ciągu 30 dni od zakończenia zbiórki publicznej;
- 2) ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar.

Sprawozdanie ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar należy przestać:

- 1) w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku obrotowego w przypadku organizacji, o których mowa w art. 3 pkt 1 i 2 a jeżeli ofiary w tym terminie nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 3 miesięcy od zakończenia każdego roku obrotowego do momentu rozdysponowania zebranych ofiar; 2) w terminie 30 dni od zakończenia 12-miesięcznego okresu od zakończenia zbiórki publicznej, a w przypadku gdy ofiary w tym terminie nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 30 dni od zakończenia każdego kolejnego

12-miesięcznego okresu, aż do momentu rozdysponowania zebranych ofiar – w przypadku komitetów społecznych.

§7

Zgodnie z Art. 17 Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. Organizator zbiórki trwającej dłużej niż rok sporządza i doręcza ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w celu zamieszczenia na portalu zbiorok publicznych sprawozdanie:

- 1) o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1, z podaniem wartości i rodzaju zebranych dotychczas ofiar – w terminie 30 dni od zakończenia każdego 6-miesięcznego okresu prowadzenia zbiórki, przy czym pierwszy okres liczy się od dnia rozpoczęcia zbiórki publicznej;
- 2) o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 – w terminie 30 dni od dnia zakończenia każdego 12-miesięcznego okresu, przy czym pierwszy okres liczy się od dnia rozpoczęcia zbiórki publicznej, aż do momentu rozdysponowania ofiar.

1. Sprawozdania, o których mowa w art. 16 są zamieszczane na portalu zbiorok publicznych w postaci dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem formularza elektronicznego udostępnionego nieodpłatnie przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.
2. Dopuszcza się również możliwość przesłania sprawozdania w postaci papierowej.
3. Sprawozdania sporządzone w postaci elektronicznej osoba uprawniona do reprezentowania organizatora zbiórki opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Sprawozdania sporządzone w postaci papierowej opatruje własnoręcznym podpisem osoba uprawniona do reprezentowania organizatora zbiórki.

Informacja o zgłoszeniu zbiórki publicznej wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w art. 16, jest dostępna na portalu zbiorok publicznych przez okres 10 lat, licząc od dnia upływu terminu przesłania ostatniego sprawozdania.

§8

1. Osobami odpowiedzialnymi za interpretację zapisów regulaminu są;
Janusz Bieńkowski – Prezes
2. Kwestie nie ujęte w ww regulaminie są przedstawione w Zał. Nr.1 „Zasady udostępniania subkonta dla Podopiecznego Stowarzyszenia Centrum Rozwoju Lokalnego”.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2019 r.