

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„INSPIRACJE NA PRZYSZŁOŚĆ”  
WSPÓŁFINANSOWANYM  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ  
PODDZIAŁANIE 1.2.1. WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Inspiracje na przyszłość” Poddziałanie 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.01.2018 r. do 30.06.2019 r.
3. Celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2019 r. możliwości zatrudnienia: 40 osób młodych do 29 roku życia (24K, 16M), bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, z woj. śląskiego – poprzez rozwój umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz kompetencji i kwalifikacji zawodowych, a także nabycia doświadczenia zawodowego – niezbędnych na rynku pracy zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawców i długofalowymi kierunkami rozwoju regionu.
4. Projekt pt. „Inspiracje na przyszłość” jest realizowany przez Centrum Rozwoju Lokalnego – Lidera projektu w partnerstwie z Ochotniczymi Hufcami Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie.
5. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2. „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, Podziałanie 1.2.1. „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.



6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Centrum Rozwoju Lokalnego, ul. Zaparkowa 23, 42 – 400 Zawiercie. Koszty projektu i jego realizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z wkładu własnego.
7. W ramach projektu zostały przewidziane następujące formy wsparcia:
  - a) Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (w oparciu o zbadane potrzeby aktywizacyjne ustalony zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD), w ramach realizacji którego uczestnik zostanie skierowany na szkolenie lub staż – zakres lub miejsce zależy będzie od IPD).
  - b) Indywidualne Pośrednictwo Pracy (pomoc w zakresie: wyszukania ofert pracy, nawiązania kontaktu z potencjalnymi pracodawcami, zdobycia wiedzy nt. aktualnej i prognozowanej sytuacji na rynku pracy).
  - c) Narzędzia aktywności zawodowej (kursy zawodowe i rozwijające umiejętności, staże).
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu, należy do kompetencji Lidera projektu oraz pośrednio partnera projektu wymienionego w §1 pkt.4.
9. Biuro projektu mieści się w Zawierciu, ul. Zaparkowa 23.
10. Informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej: [www.crl.org.pl](http://www.crl.org.pl)
11. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** - oznacza to projekt „Inspiracje na przyszłość”, realizowany przez Centrum Rozwoju Lokalnego i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) **Beneficjencie Ostatecznym (BO)** - oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie,
  - c) **CRL** - oznacza Centrum Rozwoju Lokalnego,
  - d) **Kandydacie** - oznacza osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.

## §2

### Lider i Partnerzy

1. Zgodnie z „Umową partnerską” Liderem partnerstwa zwane jest Centrum Rozwoju Lokalnego w Zawierciu, a Partnerem Ochotniczymi Hufcami Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie.



2. Zakres odpowiedzialności Lidera określa paragraf 3. dokumentu „Umowa partnerska”.
3. Zakres odpowiedzialności Partnera określa paragraf 4. dokumentu „Umowa partnerska”.
4. Opis procedur organizacyjnych uzgodnionych dla partnerstwa określa paragraf 6 dokumentu „Umowa partnerska”.
5. Partnerzy projektu zobowiązani są do utworzenia Grupy Sterującej projektem, która składa się z przedstawiciela Lidera i przedstawiciela Partnera. Z tytułu uczestnictwa w Grupie Sterującej projektem nie przysługuje wynagrodzenie pieniężne.
6. Lider i Partner zobligowani są do przestrzegania zasad i wytycznych określonych w dokumencie „Umowa partnerska”.

### **§3**

#### **Kryteria kwalifikacyjne**

1. Beneficjentem ostatecznym może być wyłącznie osoba, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania naboru do projektu.
2. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która:
  - a) należy do grupy wiekowej 15-29 lat,
  - b) zamieszkuje teren woj. śląskiego,
  - c) posiada status osoby biernej zawodowo, nieuczącej się i nieszkolącej,
  - d) posiada status osoby bezrobotnej, niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
  - e) wyrazi zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych oraz zobowiąże się do przekazania informacji nt. swojej sytuacji po opuszczeniu programu.
3. W projekcie uczestniczyć będzie 40 osób spełniających powyższe kryteria w stosunku:
  - a) co najmniej 60% kobiet.

### **§4**

#### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu „Inspiracje na przyszłość” zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans uwzględniającą równość płci.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Partner projektu oraz Koordynator projektu przy wsparciu instytucji, w działalność których wpisuje się pomoc osób z grupy NEET (m.in.: szkoły i instytucje oświatowe, CKU, OHP; samorządy i ich komórki wyspecjalizowane w zakresie wsparcia biednych zawodowo; lokalne centra życia społeczno-kulturalnego; fundacje



i stowarzyszenia działające w obszarze tematycznym projektu) na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie i spełniający kryteria określone w § 3 składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Deklaracja udziału w projekcie (podpisana najpóźniej w dniu otrzymania wsparcia),
  - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) Zgoda opiekuna prawnego na udział w projekcie <sup>1</sup>,
  - e) Zaświadczenie o posiadanej niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
  - f) Oświadczenie o niezarejestrowaniu w PUP,
  - g) ew. dodatkowe dokumenty, których konieczność złożenia wynika z zasad funkcjonowania Centrum Rozwoju Lokalnego.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej w siedzibie CRL w Zawierciu oraz w Ochotniczych Hufcach Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.crl.org.pl](http://www.crl.org.pl)
5. Komplet dokumentów składa się w biurze projektu, ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie, lub za pośrednictwem Partnera projektu Ochotniczych Hufców Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie. Jakakolwiek ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych (usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, itp.), nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkować może odrzuceniem dokumentacji na etapie oceny formalnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przed każdą formą wsparcia oferowaną w ramach projektu. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej CRL [www.crl.org.pl](http://www.crl.org.pl), oraz w biurze projektu.
7. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
8. Kwalifikacji uczestników dokonuje personel projektu według następujących kryteriów:
  - a) Kompletność złożonych dokumentów,
  - b) Poziom motywacji do udziału w projekcie,
  - c) Premiowanych kryteriów rekrutacji - ilości punktów uzyskanych na podstawie uzupełnionych danych.
8. Kryteria rekrutacji (w ramach których będzie można uzyskać maksymalnie 100 pkt.):
  - a) Doświadczenie zawodowe:

---

<sup>1</sup> W przypadku, kiedy kandydat nie ukończył 18 roku życia



Długość czasu	Liczba punktów
brak	20
do 6 m-cy	15
od 6 m-cy do 1 roku	10
powyżej 1 roku	5

b) Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej (+ oświadczenie z ZUS/PZON):

**+ 10 pkt**

c) Posiadanie statusu osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP:

**+ 20 pkt**

d) Czas jaki upłynął od ukończenia szkoły (kształcenie formalne):

Długość czasu	Liczba punktów
Od 4 tyg. do 6 m-cy	5
Od 7 do 12 m-cy	7
Od 12 do 18 m-cy	12
Od 18 do 24 m-cy	15
Powyżej 2 lat	20
Powyżej 3 lat	25
Powyżej 5 lat	30

e) Wyniki badań poziomu motywacji:

wynik wysoki (min. 70%): **+20 pkt.**

9. W wyniku rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 40 osób spełniających wszystkie kryteria oraz posiadających największą ilość punktów. Osoby niezakwalifikowane do projektu (10 os.) zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. Osoby z listy rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.



11. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w biurze projektu „Inspiracje na przyszłość”, na stronie internetowej [www.crl.org.pl](http://www.crl.org.pl) oraz w siedzibie Ochotniczych Hufców Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
  - b) Otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu i innych form wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) Uczestnictwa w szkoleniu i korzystania ze wsparcia, w ramach którego zgłosił swój udział,
  - b) Dokładnego i zgodnego z prawdą wypełniania dokumentacji uczestnika projektu,
  - c) Aktualizacji danych uczestnika projektu,
  - d) Potwierdzania obecności na doradztwie, kursach, szkoleniach, stażach,
  - e) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
  - f) Potwierdzania odbioru poczęstunku,
  - g) Poddania się badaniom ewaluacyjnym; odpowiedzi na wywiady osobiste, telefoniczne i mailowe dotyczące realizacji i efektywności przeprowadzonych szkoleń w całym okresie realizacji szkoleń.
3. Równocześnie Beneficjent ostateczny przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
4. BO może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując pisemnie o tym CRL, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
5. W przypadku skreślenia BO z listy uczestników projektu jego miejsce może zająć pierwsza, a w przypadku braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

## §6

### Rezygnacja

1. BO ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności



(udokumentowana poważna choroba, wypadek losowy, itp.), które uniemożliwiają BO dalsze uczestnictwo w projekcie.

2. Rezygnacja z uczestnictwa musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia/stażu z własnej winy, bez uzasadnionego powodu, BO może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów kursów/stażu, chyba że powodem nieukończenia był powód opisany w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

## §7

### Zasady realizacji projektu

1. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest od 02.2018 do 06.2019 r. z zastrzeżeniem §10 pkt.2.
2. Centrum Rozwoju Lokalnego zastrzega sobie możliwość odwołania bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.
3. Wszystkie formy wsparcia świadczone są bezpłatnie.

## §8

### Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent ostateczny przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu zawartą przez Centrum Rozwoju Lokalnego – Lidera projektu z Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, udział beneficjenta ostatecznego w projekcie jest możliwy tylko po udzieleniu przez niego – w formie oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Dane osobowe beneficjentów ostatecznych mogą być przetwarzane przez Centrum Rozwoju Lokalnego – Lidera projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla Kandydatów i BO należy do CRL.



2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.crl.org.pl](http://www.crl.org.pl)





## Słownik pojęć

*na podstawie wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

**Osobą z grupy NEET** jest osoba w wieku od 15 do 29 lat, która:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba będąca bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (młodzież i dorośli do 25 r.ż.) lub 12 miesięcy (osoby w wieku 25 lat lub więcej). Wiek określany i ustalany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby bierne zawodowo /nieaktywne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie pracują, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy, nie poszukują pracy lub nie są gotowe do jej podjęcia.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie i uwzględnia najwyższy ukończony poziom ISCED.

Poziom	Wykształcenie	Typ szkół
ISCED 1	podstawowe	szkoła podstawowa
ISCED 2	gimnazjalne	gimnazjum
ISCED 3	ponadgimnazjalne	liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

